Kraków, dnia……………………..………

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Kierunek studiów |  |
| Rok studiów |  |
| Jednostka prowadząca studia  |  |
| Wydział |  |
| Numer PH w SAP FICA |  |

**Wniosek o zwrot wpłaty za studia / opłaty administracyjnej**

W związku z:

* 1. Rezygnacją ze studiów (skreśleniem z listy studentów)
	2. Nadpłatą na koncie rozrachunkowym
	3. Uzyskaniem zgody na urlop dziekański
	4. Zwolnieniem z części lub całości opłaty za studia
	5. Inne: …………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwracam się z prośbą o:

1. **Zwrot kwoty na wskazany rachunek bankowy**\*

 *\* Wnioskodawca wskazuje swoje dowolne konto bankowe, na które powinny wpłynąć zwracane przez UJ środki. Nie dotyczy wpłat wniesionych na konto UJ przez inną osobę niż wnioskodawca. W takich przypadkach środki zwracane są na rachunek bankowy osoby, która wpłaty dokonała.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota i waluta |  |
| Dane właściciela konta (imię, nazwisko) |  |
| Nr rachunku bankowego\*\* |  |
| Waluta rachunku bankowego\*\*\* |  |
| KOD SWIFT\*\*\* |  |
| Nazwa banku |  |

 *\*\* W przypadku przelewu na konto zagraniczne, numer rachunku bankowego do zwrotu powinien zostać podany w formacie IBAN, jeśli istnieje.*

*\*\*\* Dane wymagane w przypadku przelewu na konto prowadzone w walucie obcej.*

1. **Zwrot kwoty w PLN do odebrania w formie gotówki w dowolnej placówce banku PeKaO S.A.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota w PLN |  |
| PESEL\* |  |
| Rodzaj dokumentu tożsamości\*\* |  |
| Seria i numer dokumentu tożsamości\*\* |  |

 *\* Dotyczy obywateli polskich.*

*\*\* Dotyczy studentów obcokrajowców.*

*Oświadczam, że ponoszę wszelką odpowiedzialność za skutki przesłania środków na wskazany przeze mnie numer rachunku bankowego.*

*………………………………………………………………….. …………………………………………………………………..*

 *Podpis wnioskodawcy Podpis pracownika Jednostki*

|  |  |
| --- | --- |
| *Podpis Kierownika Jednostki:* | *Podpis Dziekana\*:* |
| *Zespół Weryfikacji i Kontroli* | *Podpis Kwestora:* |

*\* W przypadku jednostek innych niż wydziały podpis kierownika jednostki.*